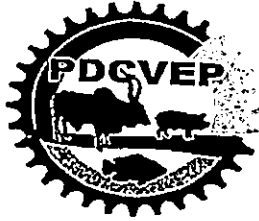


RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DES
PRODUCTIONS ET DES INDUSTRIES ANIMALES

PROJET DE DÉVELOPPEMENT DES CHAÎNES
DE VALEURS DE L'ÉLEVAGE ET DE LA
PISCICULTURE (PDCVEP)



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

DEPARTMENT FOR THE DEVELOPMENT OF
ANIMAL PRODUCTION AND INDUSTRIES

LIVESTOCK AND FISH FARMING VALUE
CHAIN DEVELOPMENT PROJECT
(PDCVEP)

Avis de Cotation Ouverte

N° 12/ACO/MINEPIA/SG/DDPIA/CSPM-PDCVEP/UCPI SPM/2026 du 2 MAY 2026

Pour l'acquisition du mobilier de bureau et matériels informatiques en deux (02) lots : Lot 1 : Acquisition mobiliers de bureau et matériels informatiques de l'INTERPORCAM et Lot 2 : Acquisition matériel de bureau et équipements de bureau de l'OIDAC dans le cadre du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Élevage et de la Pisciculture (PDCVEP).

Financement : BAD/ Budget République du Cameroun, Exercice 2026 et Suivants.

1 – Objet de la consultation :

Le Coordonnateur National du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Élevage et de la Pisciculture (PDCVEP) lance un Avis de Consultation Ouverte pour l'acquisition du mobilier de bureau et matériels informatiques en deux (02) lots : Lot 1 : Acquisition du mobilier de bureau et matériels informatiques de l'INTERPORCAM et Lot 2 : Acquisition matériel de bureau et équipements de bureau de l'OIDAC dans le cadre du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Élevage et de la Pisciculture (PDCVEP).

2 – Financement :

Ces prestations sont financées sur les ressources Banque africaine développement et le Budget de la République du Cameroun, Exercice 2026 et Suivants.

3 – Consistance des travaux :

Les prestations objet de la présente consultation portent sur l'acquisition du mobilier de bureau et matériels informatiques en deux (02) lots : Lot 1 : Acquisition du mobilier de bureau et matériels informatiques de l'INTERPORCAM et Lot 2 : Acquisition matériel de bureau et équipements de bureau de l'OIDAC dans le cadre du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Élevage et de la Pisciculture (PDCVEP).

4 – Budget prévisionnel :

Le montant prévisionnel des prestations objet du présent Avis à cotation est de cinq millions neuf cent soixante-deux mille cinq cent (5 962 500) FCFA Toutes Taxes Comprises par lot.

5- Délai de livraison :

Le délai prévu pour l'exécution des prestations est de quinze (15) jours calendaires.

6 - Participation :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit camerounais de prestations de travaux et de services.

7 - Consultation :

Le Dossier de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables (7h 30 à 15h 30) dès publication du présent avis à l'Unité de Coordination du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Elevage et de la Pisciculture (PDCVEP), située à Stone Building au Quartier Golf, 105, Avenue Rosa Park, façade latérale de l'Ambassade des Etats Unis, Yaoundé ; République du Cameroun.

8 - Acquisition de la Demande de Cotation :

Le Dossier de Cotation (DC) peut être retiré dès publication du présent avis à l'Unité de Coordination du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Elevage et de la Pisciculture (PDCVEP), située à Stone Building au Quartier Golf, 105, Avenue Rosa Park, façade latérale de l'Ambassade des Etats Unis, Yaoundé ; République du Cameroun, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de vingt mille (20 000) Francs CFA.

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier de Cotation.

9 - Remise des Cotations :

Chaque cotation, rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée à l'Unité de Coordination du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Elevage et de la Pisciculture (PDCVEP), située à Stone Building au Quartier Golf, 105, Avenue Rosa Park, façade latérale de l'Ambassade des Etats Unis, Yaoundé ; République du Cameroun., au plus tard le 04 JUN 2026 à 12 heures, heure locale et devra porter la mention :

Avis de Cotation Ouverte

N° 12 JACO/MINEPIA/SG/DDPIA/CSPM-PDCVEP/UCP/SPM/2026 du 02 MAY 2026
POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU ET MATERIELS INFORMATIQUES EN DEUX (02) LOTS : Lot 1 : Acquisition mobiliers de bureau et matériels informatiques de l'INTERPORCAM et Lot 2 : Acquisition matériel de bureau et équipements de bureau de l'OIDAC dans le cadre du Projet de Développement des Chaînes de Valeur de l'Elevage et de la Pisciculture (PDCVEP).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

10 - Cautionnement provisoire :

Les Cotations devront être accompagnées, d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) d'un montant de cent vingt mille (120 000) FCFA, et d'une durée de validité de soixante (60) jours, établi selon le modèle indiqué dans la présente Demande de Cotation, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministre en charge des finances.

L'absence du cautionnement provisoire dans la Demande de Cotation entraîne à l'ouverture le rejet systématique de la cotation et sa non-conformité accorde au soumissionnaire un délai maximum de quarante-huit heures (48h) pour la rendre conforme.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des cotations pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de Lettre Commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

11- Recevabilité des Cotations :

Les cotations parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière du dossier administratif et l'offre technique seront irrecevables.

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant tel présenté ci-haut, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la Demande de Cotation. Cette caution entrera en vigueur dès la date limite de soumission et restera valable jusqu'au trentième (30^{ième}) jour inclus après le délai de validité des offres.

Toute cotation incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

12 - Ouverture des plis :

L'ouverture des cotations (administratives, techniques et financières) aura lieu le 04 JUN 2026 dès 13 heures dans la salle des réunions de la Commission Spéciale de Passation des Marchés auprès du Projet de Développement des Chaînes de Valeurs d'Élevage et de la Pisciculture située à Stone Building au Quartier Golf, 105, Avenue Rosa Park, façade latérale de l'Ambassade des Etats Unis, Yaoundé ; République du Cameroun.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{iere} étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- 2^{ieme} étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)
- 3^{ième} étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Seuls les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

13- Présentation des cotations :

Les documents constituant la cotation sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées sous pli dans une simple enveloppe unique, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Avis de Cotation en cause.

Les différentes pièces de chaque offres seront numérotées dans l'ordre du Dossier de Cotation et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

14- Critères d'évaluation des cotations :

14.1 Critères éliminatoires

- a) **Dossier administratif incomplet pour :**
 - Absence de la caution de soumission ;
 - Absence après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
 - Non-conformité après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
 - Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou non authentique.
- b) **Cotation Technique incomplète pour absence de l'une des pièces suivantes :**
 - Deux (02) Lettres Commande pour la fourniture des registres (manuel de surveillance) des marchés ou similaires au cours des cinq (05) dernières années et d'un montant global supérieur à ou égal à deux millions (2 000 000) Francs CFA ;
 - Délai de livraison est quinze (15) jours ;
 - Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou non authentique.
- c) **Cotation financière incomplète ou absence de l'une des pièces suivantes :**
 - Une soumission timbrée et signée ;
 - Une capacité de préfinancement d'au moins 1 500 000 Francs CFA et délivrée par une banque de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances ;
 - Le bordereau des prix unitaires (BPU) (pièce 6) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres ;
 - Les devis Quantitatif et Estimatif (DQE).

La comparaison des cotations financières : la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
L'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

- d) Omission d'un prix quantifié ;
- e) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

14.2. Critères essentiels

Les cotations techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

- a) Présentation de l'offre 1 critère
- b) Note d'organisation et planning 2 critères
- c) Références et la capacité financière 2 critères
- d) Preuves d'acceptation du Marché: 1 critère

NB: N'avoir pas obtenu au moins un total de 4 critères sur l'ensemble des 06 critères.

Une entreprise ne peut avoir plus d'un lot.

15- Durée de validité des cotations :

Les soumissionnaires seront engagés par leurs cotations pendant une période de trente (30) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

16 - Attribution de la lettre commande :

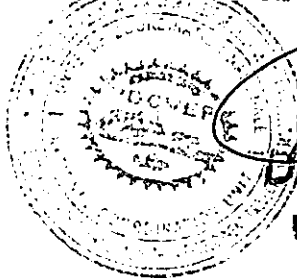
Le Maître d'Ouvrage délégué attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Demande de Cotation et ayant été évaluée la moins-distante.

17 - Renseignements :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Unité de Coordination du Projet de Développement des Chaînes de Valeurs de l'Elevage et de la Pisciculture, située à Stone Building au Quartier Golf, 105, Avenue Rosa Park, façade latérale de l'Ambassade des Etats Unis, Yaoundé ; République du Cameroun E-mail : elev.piscult@gmail.com.

Yaoundé, le 12 MAY 2026

LE COORDONNATEUR NATIONAL PDCVEP



(Signature)
Dr. Aboubakar Njoya
Directeur de Recherche

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DES
PRODUCTIONS ET DES INDUSTRIES ANIMALES

PROJET DE DÉVELOPPEMENT DES CHAÎNES
DE VALEURS DE L'ÉLEVAGE ET DE LA
PISCICULTURE (PDCVEP)



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

DEPARTMENT FOR THE DEVELOPMENT OF
ANIMAL PRODUCTION AND INDUSTRIES

LIVESTOCK AND FISH FARMING VALUE
CHAIN DEVELOPMENT PROJECT
(PDCVEP)

Open Quotation Notice

N^o 12/ACO/MINEPIA/SG/DDPIA/CSPM-PDCVEP/UCPI/SPM/2026 of 2 MAY 2026
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND IT EQUIPMENT IN TWO
(02) LOTS: Lot 1: Acquisition of office furniture and IT equipment from INTERPORCAM
and Lot 2: Acquisition of office equipment and office supplies from OIDAC as part of the
Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP).

Funding: AfDB/Budget of the Republic of Cameroon, Financial Year 2026 and following.

1 – Purpose of the consultation:

The National Coordinator of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP) is issuing an Open Consultation Notice for the procurement of office furniture and IT equipment in two (02) lots: Lot 1: Procurement of office furniture and IT equipment for INTERPORCAM and Lot 2: Procurement of office equipment and office supplies for OIDAC as part of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP).

2 - Financing:

These services are financed using resources from the African Development Bank and the Budget of the Republic of Cameroon for the 2026 fiscal year and beyond.

3 – Scope of work:

The services covered by this tender relate to the acquisition of office furniture and IT equipment in two (02) lots: Lot 1: Acquisition of office furniture and IT equipment for INTERPORCAM and Lot 2: Acquisition of office equipment and office supplies for OIDAC as part of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP).

4 – Estimated Budget:

The estimated cost of the services covered by this Quotation Notice is five million nine hundred and sixty-two thousand five hundred (5,962,500) CFA francs, inclusive of all taxes, per lot.

5- Delivery Time:

The estimated timeframe for the performance of the services is fifteen (15) calendar days.

6 - Participation :

Participation is open on equal terms to all Cameroonian companies providing works and services.

7 - Consultation :

The Quotation Document may be consulted during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) upon publication of this notice at the Coordination Unit of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP), located at Stone Building in the Golf District, 105 Rosa Park Avenue, side facade of the U.S. Embassy, Yaoundé, Republic of Cameroon.

8 - Acquisition of the Quotation Request:

The Quotation File (QF) may be collected upon publication of this notice from the Coordination Unit of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP), located at Stone Building in the Golf District, 105 Rosa Park Avenue, side façade of the United States Embassy, Yaoundé, Republic of Cameroon, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of twenty thousand (20,000) CFA francs for the purchase cost of the file.

A copy of this receipt will be deposited at the Quotation File collection location.

9 - Submission of Quotations:

Each quotation, written in French or in English, in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies marked as such, must be submitted to the Coordination Unit of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP), located at Stone Building in Quartier Golf, 105 Ross Park Avenue, side facade of the Embassy of the United States, Yaoundé, Republic of Cameroon, no later than at 4 JUN 2026 2:00 noon local time and must bear the following statement:

Open Quotation Notice

N° 172 /ACO/MINEPIA/SG/DDPIA/CSPM-PDCVEP/UCP/SPM/2026 of 16 2 MAY 2026
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND IT EQUIPMENT IN TWO (02) LOTS: Lot 1: Acquisition of office furniture and IT equipment for INTERPORCAM and Lot 2: Acquisition of office equipment and office supplies for OIDAC as part of the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project (PDCVEP).

« To be opened only during the opening session. »

10 - Provisional Security:

Quotations must be accompanied by a provisional security (bank bid guarantee) in the amount of one hundred and twenty thousand (120,000) CFA francs, valid for sixty (60) days, drawn up according to the template indicated in this Request for Quotation, by a leading banking institution approved by the Minister of Finance.

The absence of a provisional security in the Request for Quotation will result in the systematic rejection of the quotation upon opening, and any non-compliance will grant the bidder a maximum period of forty-eight hours (48 hours) to bring it into compliance.

The provisional security will be automatically released no later than 30 days after the expiration of the validity of the quotations for unsuccessful bidders. In the event that the bidder is awarded a

Letter of Purchase Order, the provisional security will be released after the definitive security has been provided.

11- Quotations Admissibility:

Quotations received after the bid submission date and time, or those that do not comply with the method of separating the financial offer from the administrative file and the technical offer, will be inadmissible.

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond in the amount indicated above, issued by a leading bank approved by the Ministry of Finance and listed in the Request for Quotation. This bond will take effect as of the submission deadline and will remain valid until the thirtieth (30th) day inclusive after the bid validity period.

Any quotation that is incomplete in accordance with the requirements of the Request for Quotation will be declared inadmissible, particularly the absence of a bid bond issued by a leading bank approved by the Ministry of Finance.

12 – Opening of Bids :

The opening of bids (administrative, technical, and financial) will take place on at 1:00 p.m. in the meeting room of the Special Procurement Committee for the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project, located at Stone Building in the Golf District, 105 Rosa Park Avenue, side façade of the U.S. Embassy, Yaoundé, Republic of Cameroon.

The opening of bids will take place in one step and in three stages:

- Stage 1: Opening of envelope A containing the administrative documents (volume 1);
- Stage 2: Opening of envelope B containing the technical offers (volume 2);
- Stage 3: Opening of envelope C containing the financial offers (volume 3).

Only bidders attend this opening session or may be represented by a single person of their choice, duly authorized and with good knowledge of the file.

13- Submission of Quotations:

The documents constituting the quotation are divided into three volumes, contained within a sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (volume 3).

The three envelopes thus submitted will then be placed in a single, sealed, envelope bearing only the reference to the Quotation Notice in question. The various documents of each offer will be numbered in the order of the Quotation Document and separated by dividers of the same color (other than white).

14- Criteria for evaluating bids:

14.1 Elimination criteria

- a) **Incomplete administrative file for:**
 - Absence of the bid bond;
 - Absence, after a period of 48 hours following the submission of bids, of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the bid bond;
 - Non-compliance after a period of 48 hours following the submission of bids, of at least one of the documents in the administrative file;
 - False declaration or falsified or non-authentic document.
- b) **Incomplete technical quotation due to the absence of one of the following documents:**
 - Two (02) letters of order for the supply of registers (monitoring manual) for contracts or similar over the last five (05) years and for a total amount greater than or equal to two million (2,000,000) CFA francs;
 - Delivery time is fifteen (15) days;
 - False declaration or falsified or non-authentic document.
- c) **Incomplete financial quotation or absence of one of the following documents:**
 - A stamped and signed bid;
 - A pre-financing capacity of at least 1,500,000 CFA francs issued by a first-class bank approved by the Minister of Finance;
 - The unit price schedule (BPU) (document 6) in accordance with the model, indicating prices excluding VAT in figures and words;
 - The quantitative and estimated cost estimate (DQE).

Comparison of financial quotations: verification of arithmetic operations, using unit prices where applicable.

- d) Omission of a quantified price;
- e) False declaration or falsified document ;

14.2. Essential Criteria

Technical quotations will be evaluated based on the following essential criteria:

- a) Presentation of the bid: 1 criterion
- b) Organizational note and schedule: 2 criteria
- c) References and financial capacity: 2 criteria
- d) Evidence of acceptance of the Contract conditions: 1 criterion

NB: Any bidder failing to obtain at least 4 out of the 6 criteria shall be disqualified. A company shall not be awarded more than one (1) lot.

15- Validity period of quotations:

Bidders shall be bound by their quotations for a period of thirty (30) days from the deadline for submission of bids.

16 – Awarding of the purchase order:

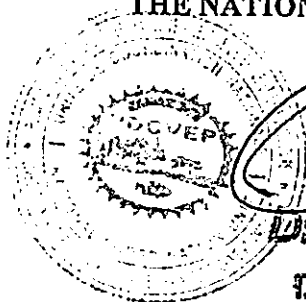
The delegated project owner will award the purchase order to the bidder whose bid has been found to comply with the essential requirements of the Request for Quotation and has been evaluated as the lowest.

17 - Information:

Additional information can be obtained during business hours from the Coordination Unit for the Livestock and Fish Farming Value Chain Development Project, located at Stone Building in the Golf District, 105 Rosa Park Avenue, next to the United States Embassy, Yaoundé; Republic of Cameroon E-mail: elev.piscult@gmail.com.

Yaoundé, the 10.2 MAY 2026

THE NATIONAL COORDINATOR PDCVEP



[Handwritten Signature]
Dr. Aboubakar Njoya
Directeur de Recherche